



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.icmerone.edu.it



Prow.(vedi segnatura)

Merone,(vedi segnatura)

Al Sito Web
Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n. 2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del Progetto “REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L’APPRENDIMENTO DELLE STEM”. prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata” PNSD.

CUP: F19J21006860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15/03/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del giorno 12/12/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45 D.L. 129/2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 61 del giorno 11/02/2021 di integrazione nel Regolamento di Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.128;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0010812 del 13/05/2021 PNSD per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM - Azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata” PNSD;

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";

VISTO il progetto presentato dall'I.C. di Merone in data 11/06/2021;

VISTA la Delibera n. 6 del Collegio dei docenti seduta del 17 dicembre 2021;

VISTA la Delibera n.123 del Consiglio d'Istituto seduta del 21 dicembre 2021;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 43717 del 10/11/2021;

VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio relativo al finanziamento assegnato di euro 16.000,00 Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto seduta 24 novembre 2021;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot.n. 618 del 10/02/2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 619 del 10/02/2022 relativo alla nomina RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n. 1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

VISTA la determina Prot. n. 620 del 10/02/2022 di avvio procedura di selezione.

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente Progetto REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM prot. n. AODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD così come di seguito specificato:

CUP	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
F19J21006860001	REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM prot. n. AODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD	€ 16.000,00

Art. 1 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e autorizzato, onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONTABILI, NELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE (TRASCRIZIONE DI DETERMINE, AVVISI, INDAGINI DI MERCATO, PREVENTIVI, ORDINATIVI), PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SUL SITO NELLA SEZ. AMM.NE TRASPARENTE, ALBO PRETORIO, INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE SULLA PIATTAFORMA.

Art. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra **entro le ore 14:00 del giorno 17/02/2022**, compilando l'apposito modulo in allegato alla presente che potrà essere consegnato a mano negli uffici di segreteria o inviato all'indirizzo di posta elettronica coic840002@pec.istruzione.it, coic84000@istruzione.it .

Il personale interno dovrà presentare altresì *curriculum vitae* in formato europeo.

Art. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato *curriculum vitae* del candidato.

Art. 5 – COMPENSO

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito fino la massimo delle ore autorizzate e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/time sheet e/o dai verbali.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (loro dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato. L'importo destinato all'Area Organizzativa Gestionale è di €. 400,00 lordo stato.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Valeria Pacella.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente AVVISO è pubblicato all'Albo on line e Sezione dedicata al progetto STEM - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD sul sito istituzionale dell'Istituto all'indirizzo www.icmerone.edu.it

LA DIRIGENTE

Valeria Pacella

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

Allegato 1 istanza di partecipazione A.A.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.icmerone.edu.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"Mons. A. Pirovano"
Via Crispi, 22
22046 Merone (CO)

Oggetto: Disponibilità del personale A.T.A. per prestazioni/attività aggiuntive (n.2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del Progetto "REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM". Prot. n. AODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD.

CUP: F19J21006860001

Il/La Sottoscritto/a _____

Nat. il ____/____/____ a _____ prov. (____)

C.F. _____

Residente in _____ (prov. ____) In Via _____ n ____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di cui al suddetto progetto.

DICHIARA

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, art 76 del DPR 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo le Direttive del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico; di avere preso visione dei criteri di selezione;

- di essere in possesso di competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 1. a partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 2. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto / time sheet.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Si dichiara, inoltre, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Ministeriali, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

curriculum vitae in formato europeo;

fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

AUTORIZZA

L' **Istituto Comprensivo "Mons. A. Pirovano"** Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data ____/____/____

Firma
