



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.icmerone.edu.it

Prow.(vedi segnatura)

Merone,(vedi segnatura)

**Al Sito Web
Albo on line
Agli Atti**

OGGETTO: Lettera di incarico personale A.T.A. – Assistente Amministrativa Sig.ra Contento Cristina per la realizzazione del Progetto “REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L’APPRENDIMENTO DELLE STEM”. prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata” PNSD.

CUP: F19J21006860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15/03/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del giorno 12/12/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45 D.L.

129/2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 61 del giorno 11/02/2021 di integrazione nel Regolamento di Istituto;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.128;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AODGEFID/0010812 del 13/05/2021 PNSD per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD;

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";

VISTO il progetto presentato dall'I.C. di Merone in data 11/06/2021;

VISTA la Delibera n. 6 del Collegio dei docenti seduta del 17 dicembre 2021;

VISTA la Delibera n.123 del Consiglio d'Istituto seduta del 21 dicembre 2021;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 43717 del 10/11/2021;

VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio relativo al finanziamento assegnato di euro 16.000,00 Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto seduta 24 novembre 2021;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 618 del 10/02/2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n.619 del 10/02/2022 relativo alla nomina RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

VISTA la determina Prot. n. 620 del 10/02/2022 di avvio procedura di selezione;

VISTO l'avviso interno prot. n° 621 del 10/02/2022 – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n. 2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del Progetto "REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI

PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM". prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD.

INCARICA

la sig.ra Contento Cristina, nata il 10/02/1963 a Bologna (BO) C.F. CNTCST63B50A944T, in qualità di Assistente Amministrativa, per la realizzazione del Progetto "SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM" prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD così come di seguito specificato:

CUP	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
F19J21006860001	REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD.	€ 16.000,00

➤ **Oggetto della Prestazione**

La Sig.ra Contento Cristina, si impegna a svolgere l'attività di supporto amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale.

➤ **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è per l'importo massimo di €. 200,00 Lordo stato per l'AA Contento Cristina da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 30-09-2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

➤ **Compenso**

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato. L'importo destinato all'Area Organizzativa Gestionale è di €. 200,00 lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione PNSD - Spazi e strumenti digitali per le STEM.

LA DIRIGENTE

Valeria Pacella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.