



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. A. PIROVANO"**

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it) - sito: [www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

Prow.(vedi segnatura)

Merone,(vedi segnatura)

**Al Sito Web  
Albo on line  
Agli Atti**

**OGGETTO: Decreto del Dirigente Scolastico di affidamento incarico al personale A.T.A. – Assistente Amministrativa Sig.ra Pizzinga Maria per la realizzazione del Progetto “REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L’APPRENDIMENTO DELLE STEM”. prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 “Ambienti per la didattica digitale integrata” PNSD.**

**CUP: F19J21006860001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del giorno 12/12/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 D.L. 129/2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 61 del giorno 11/02/2021 di integrazione nel Regolamento di Istituto;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.128;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0010812 del 13/05/2021 PNSD per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD;

**VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";  
**VISTO** il progetto presentato dall'I.C. di Merone in data 11/06/2021;

**VISTA** la Delibera n. 6 del Collegio dei docenti seduta del 17 dicembre 2021;

**VISTA** la Delibera n.123 del Consiglio d'Istituto seduta del 21 dicembre 2021;

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 43717 del 10/11/2021;

**VISTA** l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione in bilancio relativo al finanziamento assegnato di euro 16.000,00 Delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto seduta 24 novembre 2021;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 618 del 10/02/2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n.619 del 10/02/2022 relativo alla nomina RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

**VISTA** la determina Prot. n. 620 del 10/02/2022 di avvio procedura di selezione;

**VISTO** l'avviso interno prot. n° 621 del 10/02/2022 – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n. 2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del

Progetto "REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM". prot. n. AOODGEFID 0010812 del 13/05/2021 - Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" PNSD.

**VISTE** le istanze pervenute;

#### **DECRETA**

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

➤ **Affido incarico**

Viene affidato alla sig.ra Pizzinga Maria in qualità di Assistente Amministrativa l'incarico di supporto amministrativo contabile per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale di cui all'oggetto.

➤ **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è per l'importo massimo di €. 200,00 Lordo stato per l'A.A. Pizzinga Maria da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 30-09-2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

➤ **Compenso**

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato. L'importo destinato all'Area Organizzativa Gestionale è di €. 200,00 lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione PNSD - Spazi e strumenti digitali per le STEM.

LA DIRIGENTE  
Valeria Pacella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.