

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MERONE
CL. PROT. DATA

Domanda di permesso breve doc e ATA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Mons. A. Pirovano" di Merone

Il/La sottoscritto/a _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per un permesso breve di n. _____ ore per il giorno
_____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo

Merone, _____

Firma

ESCLUSIVAMENTE per il personale docente

IL RESPONSABILE DI PLESSO _____

Riservato all'Ufficio di Presidenza

In relazione alla presente istanza si autorizza il richiedente ad assentarsi dal servizio nel giorno ed alle ore richieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Orsola Moro

Prot. n. _____/fp del ____/____/_____

_____ docente A.T.A.

in permesso breve il giorno ____/____/_____ dalle ore _____ alle ore _____

ha recuperato nei seguenti giorni:

data ____/____/_____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

data ____/____/_____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

data ____/____/_____ dalle ore _____ alle ore _____ n. ore _____

<p><u>ESCLUSIVAMENTE</u> per il personale docente</p> <p>IL RESPONSABILE DI PLESSO</p> <p>_____</p>	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Orsola Moro</p>
<p><u>ESCLUSIVAMENTE</u> per il personale ATA</p> <p>IL DIRETTORE S.G.A. Francesco Pagnotta</p>	