

CLASSE 3<sup>a</sup> secondaria

**INGLES  
E**

**COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO**

E' in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.

Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie

Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.

Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di organizzare nuove informazioni.  
Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.

Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi.  
Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

Riconosce ed apprezza le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.

Si orienta nello spazio e nel tempo e interpreta i sistemi simbolici e culturali della società.

**CONOSCENZ  
E**

**ABILITA'**

<p>CONOSCE il lessico e le strutture della L2 riguardanti esperienze presenti, passate e future.</p> <p>CONOSCE pronuncia, funzioni e lessico relativi ad argomenti di attualità comuni fra gli adolescenti</p> <p>CONOSCE le funzioni linguistiche adeguate per comunicare in modo efficace anche su argomenti non del tutto noti.</p> <p>CONOSCE strutture e lessico relativi all'ambito sociale, culturale e storico, ad argomenti di attualità inerenti ai paesi anglofoni</p> <p>CONOSCE varie tipologie di testo</p> <p>CONOSCE lessico e strutture per scrivere circa esperienze presenti, passate e future.</p> <p>CONOSCE le varie tipologie testuali: lettera, e-mail, descrizioni.</p> <p>CONOSCE differenze nella forma di testi scritti di uso comune e confronta parole e strutture relative a codici verbali diversi.</p> <p>CONOSCE: aggettivi per descrivere il carattere; il tempo atmosferico; esperienze ed eventi (avventure, calamità naturali, criminalità); malesseri; computer e mass media; lessico per descrivere luoghi geografici.</p> <p>CONOSCE espressioni da usarsi in situazioni dialogiche ambientate in aeroporto, stazione ferroviaria, reception, negozi di articoli da regalo, stazione di polizia, ambulatorio medico, agenzia turistica</p> <p>CONOSCE le seguenti strutture: futuro con be going to; futuro con will; scelta e uso dei tre futuri; verbi seguiti da -ing form / to+base f./base f; may/might; question tags First e Second Conditional; Present Perfect e espressioni ad esso associate; pronomi relativi who which e that; Past Continuous; Past Continuous e Past Simple con while e when; should/shouldn't; forma passiva dei verbi; Direct/Indirect Speech.</p> <p>CONOSCE aspetti geografici, storici, culturali e festività di USA, Canada e Australia</p>	<p>COMPRENDE il senso globale di dialoghi complessi pronunciati in modo chiaro e con lessico e strutture noti.</p> <p>IDENTIFICA informazioni specifiche.</p> <p>INTERVIENE in modo accettabile in contesti comunicativi meno noti.</p> <p>UTILIZZA regole interiorizzate per trasmettere messaggi corretti</p> <p>RACCONTA avvenimenti, esperienze personali ed espone argomenti di studio.</p> <p>ESPRIME preferenze ed opinioni motivandole e utilizzando funzioni linguistiche adeguate alla situazione .</p> <p>INDIVIDUA gli elementi principali di un testo scritto relativo anche ad argomenti non noti.</p> <p>IDENTIFICA le informazioni specifiche di documenti di varie tipologie.</p> <p>LEGGE testi informativi anche attinenti a contenuti di altre discipline con diverse strategie adeguate allo scopo.</p> <p>PRODUCE testi scritti seguendo una traccia prestabilita: lettera, e-mail, risposte a questionario, resoconti o rielaborazione personale.</p> <p>RIELABORA un testo utilizzando connettori adeguati.</p> <p>SCRIVE in modo ortograficamente corretto.</p> <p>FA USO della lingua inglese nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>APPLICA le strutture, le funzioni e il lessico appresi.</p> <p>CONFRONTA parole e strutture relative a tempi e codici verbali diversi.</p> <p>FORMULA ipotesi su somiglianze e differenze esistenti tra il mondo di origine e quello delle comunità anglofone</p> <p>ESPONE informazioni e commenti in rapporto a istituzioni, organizzazioni o a luoghi di interesse storico e culturale dei paesi anglofoni</p>
--	--

--	--